DÉPARTEMENT
des ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE

MAIRIE
DE
VALENSOLE

Tél. 04 92 74 80 13
Fax 04 92 74 89 51
mairie.valensole@wanadoo.fr

Commune de Valensole

Recrutement

OFFRE D'EMPLOI

Intitulé de la fonction : Agent de service et d'entretien polyvalent

Poste : inférieur à 17H30 par semaine (temps annualisé)

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Cadre d'emploi : catégorie C de la filière technique

Profil recherché : expérience souhaitée sur un poste similaire

Descriptif de l'emploi :

Encadrement des temps d'accueil périscolaires, entretien des locaux communaux, mise en place et service au restaurant scolaire sous la responsabilité du responsable du service jeunesse

Missions

- Surveiller les enfants dans le cadre de l'accueil périscolaire du matin, midi et soir
- Effectuer les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux dans les bâtiments communaux,
- Trier et évacuer les déchets courants,
- Assurer la mise en place et le service des enfants à table au sein du restaurant scolaire

Compétences professionnelles (savoir et savoir-faire)

Assurer la surveillance et l'animation des enfants durant l'accueil périscolaire

- Encadrer et surveiller des enfants de 03 ans à 11 ans
- Gérer les conflits entre enfants
- Assurer la sécurité des enfants et adopter les bons gestes en cas d'accident

Mise en place et service au restaurant scolaire

- Mettre en place les tables pour les services au restaurant scolaire
- Réaliser le service à table
- Entretenir et nettoyer le matériel et les locaux
- Connaître les règles d'hygiène HACCP

Entretien des locaux communaux

- Maîtrise des procédures et techniques manuelles mécanisées de nettoyage et de désinfection.
- Savoir manipuler les appareils électriques et les matériels mécanisés (mono brosse, auto laveuse, aspirateur..)
- Savoir choisir et doser les produits en fonction des surfaces à traiter
- Savoir lire les notices et appliquer les consignes d'utilisation des produits
- Connaitre et appliquer les règles de d'hygiène, de sécurité et d'entretien du matériel
- Maîtriser les gestes et postures de manutention en lien avec vos missions
- Savoir trier les déchets

- Savoir organiser son travail en fonction du planning et des consignes orales et écrites

Compétences comportementales (Savoir -être)

- Avoir un comportement adapté avec les enfants (politesse, langage adapté en présence des enfants etc…)
- Savoir adopter et maintenir des attitudes éducatives
- Être respectueux des horaires et impératifs du service
- Être organisé, rigoureux, méthodique
- Faire preuve d'autonomie dans son travail, avoir le sens du travail en équipe, être réactif et force de propositions
- Être capable de s'adapter aux situations et horaires de travail différents en fonction des contraintes de la collectivité
- Savoir communiquer avec les parents ainsi qu'avec les différents partenaires du groupe scolaire
- Savoir rendre des comptes à l'autorité hiérarchique
- Faire preuve de discrétion

Conditions d'exercice

- Station debout prolongée
- Temps de travail coupés dans la journée
- Rythmes différents selon les périodes
- Utilisation de matériels sonores (aspirateurs, autolaveuse)
- Utilisation de produits ménagers
- Port des EPI

Poste à pourvoir le 01/01/2027

Date limite de dépôt des candidatures : lundi 03 novembre 2026

Les candidatures sont à adresser à :
Monsieur Gérard AURRIC
Mairie de Valensole
Place Frédéric Mistral
04210 VALENSOLE
✉ :mairie.valensole@wanadoo.fr