

Commune de Valensole

Offre d'emploi

Intitulé de la fonction : Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural

Poste : à temps complet

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Filière technique : catégorie C

Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux

- Adjoint technique principal de 2^{ème} classe
- Adjoint technique principal de 1^{ère} classe

Agent placé sous la responsabilité du chef d'équipe technique

Descriptif de l'emploi :

- Participer aux travaux d'entretien, de réparation ou d'amélioration sur les voiries, parcs, cimetières, jardins et espaces publics de la commune
- Réaliser en autonomie les travaux d'entretien, de réparation ou d'amélioration sur le patrimoine bâti communal

Missions :

- Participer aux opérations de nettoyage et d'entretien de la voirie ainsi que de l'ensemble des espaces publics
- Participer à l'entretien des espaces verts
- Entretien du matériel mis à disposition du service
- Participer aux interventions du service dans le cadre des manifestations, fêtes et cérémonies de la collectivité (logistique, préparatif), diverses interventions...
- Participer aux opérations de déneigement, aux opérations liées à des événements climatiques divers
- Réaliser les travaux de suivi, d'entretien et de réparation sur les bâtiments communaux tous corps d'état ;
- Participer au suivi des interventions de contrôles, d'entretien et de travaux sur les bâtiments communaux par des organismes ou entreprises extérieures
- Contrôler les équipements et leurs accès pour prévenir les risques pour le public

Compétences, qualités requises / conditions d'exercice

- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- Connaissances générales en matière d'entretien des espaces publics et des bâtiments publics souhaitées
- Polyvalence et adaptabilité requises

Savoir-faire:

- Organiser son programme de travail en fonction de la saison, des circonstances climatiques, techniques et matérielles
- Appliquer les règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits
- Contrôler les équipements et leurs accès pour prévenir les risques pour le public
- Organiser et réaliser des programmes d'entretien des bâtiments communaux

- Relever les incidents et dysfonctionnements et en alerter la hiérarchie

Savoir-être :

- Ponctualité, discrétion
- Être force de propositions
- Être polyvalent et faire preuve d'une grande adaptabilité
- Respectueux des procédures et des matériels
- Avoir le sens de l'organisation afin de permettre un travail en autonomie
- Savoir travailler en équipe
- Savoir rendre des comptes à l'autorité hiérarchique

Poste à pourvoir le 01/10/2026

Date limite de dépôt des candidatures : le 31/08/2026

Les candidatures sont à adresser (lettre de motivation, curriculum vitae, copie du dernier arrêté de situation administrative) à :

Monsieur Gérard AURRIC

Mairie de Valensole

Place Frédéric Mistral

04210 VALENSOLE

✉ :mairie.valensole@wanadoo.fr